ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта

Конкурсна документација **ЈН/2100/0160/2020**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД

ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

ЕПС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку ДОБАРА број ЈН/2100/0160/2020

„Повећање капацитета централног дела информационог система“

К О М И С И Ј А

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0160/2020

формирана Одлуком о спровођењу поступка **6.05.4 – Е.02.01 – 633555/2 – 2020**

од 23.12.2020. године

1. Милутин Симић, председник комисије _____
2. Жељко Ивановић, члан
3. Жељко Леонтијевић, члан
4. Горан Милутиновић, члан
5. Горан Јоветић, секретар

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ • БЕОГРАД • 28

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта

број 6.05.4 – Е.02.01 – 633555/3 – 2020 од 30. 12. 2020. 12.2020. године

Бајина Башта. децембар 2020. године

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0160/2020

На основу члана 52 и 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 91/2019 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС' бр. 93/20) и Одлуке о спровоFјењу поступка јавне набавке број 6.05.4-Е.02.01.-633555/2-2020 од

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку **ДОБАРА број ЈН/2100/0160/2020**

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (опис и спецификације предмета, услови испоруке или извршења)
4.	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
5.	Критеријум за доделу уговора и остали захтеви набавке
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Образац структуре понуђене цене
8.	Образац трошкова припреме понуде
9.	Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде
10.	Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла
11.	Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року
12.	Модел уговора
13.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0160/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,** Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	**www.eps.rs**
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка ДОБАРА: **„Повећање капацитета централног дела информационог система“**
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Жељко Ивановић, дипл. инф. техн. и система e-mail: zeljko.ivanovic@eps.rs Милутин Симић, дипл.економ. e-mail: milutin.simic@eps.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и главна CPV ознака

Опис предмета јавне набавке: **„Повећање капацитета централног дела информационог система“**

Назив из CPV: **Информациони системи и сервери**

Главна ознака из CPV: **48800000**

ИНТЕРНО

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Сервер тип 1 х комада 2

Сервер тип 1 мора задовољити минималне техничке карактеристике:

- Максимална висина 1U
- Минимум инсталирана 2 (два) процесора базирана на Intel 2nd Generation Scalable платформи са тактом од 2.4 GHz , 12 core-ова и 16 MB кеш меморије
- Минимум 192GB RAM преинсталиране меморије (DDR4, ECC, 2933MHz). Проширивост минимално до 3TB са 24 места (слота) за меморијске модуле
- Потребно је да сервер поседује USB модул са две microSD картице капацитета 32 GB, у RAID1 конфигурацији, за потребе инсталације OS-а
- Сервер треба да обезбеди минимум 4х 1Gbps Base-T RJ45 ethernet портова опште намене
- Кућиште сервера мора бити у стању да прими 8х 2.5" дискова
- Сервер треба да има могућност уградње интерног DVD уређаја (DVD ROM или DVD-RW)
- Могућност уградње TPM2.0 модула
- Могућност уградње 10 Gbps двопортне картице у LOM (LAN on Motherbord) формату
- 1х VGA конектор, уз могућност опционог додавања једног Display port конектора са предње стране
- Минимум 3 PCI-Express 3.0 слотова за проширење
- Минимум 5 USB 3.0 интегрисаних на плочи (1 са предње, 2 са задње стране и 2 интерно)
- Вентилаторе за хлађење кућишта
- 2 редудантна напајања, где је појединачно напајање максималне снаге 800W (ефикасност 94%), уз могућност измене под напоном (hot plug)
- Сервер треба да има посебан LAN порт (RJ45) за менаџмент сервера. Уз сервер је потребно испоручити и лиценцу за даљинско управљање сервером преко наменског менаџмент интерфејса, који омогућава конзолни приступ серверу преко HTML5 управљачке конзоле, слање упозорења путем електронске поште, подршку за syslog, као и подршку за виртуелни медијум уграђен у ову конзолу.
- Сервер мора да подржава минимум следеће серверске (host) оперативне системе и верзије:
  - VMware ESXi 6.0, 6.5, 6.7 i 7.0
- Понуђени сервер треба да укључује потребне шине и остале помоћне делове за монтажу у стандардан серверски 19" рек-орман
- Сервер мора имати 3 године гаранције за хардвер и пратећи софтвер
- Гаранција мора бити проверива на веб порталу произвођача, а на основу серијског броја уређаја

2. Сервер тип 2 х комада 2

Сервер тип 2 мора задовољити минималне техничке карактеристике:

- Максимална висина 1U
- Минимум инсталиран 1 (један) процесор базирана на Intel 1st Generation Scalable платформи са тактом од 2.6 GHz , 4 core-а и 8 MB кеш меморије
- Минимум 96GB RAM преинсталиране меморије (DDR4, ECC, 2666MHz). Проширивост минимално до 3TB са 24 места (слота) за меморијске модуле
- Потребно је да сервер поседује USB модул са две microSD картице капацитета 32 GB, у RAID1 конфигурацији, за потребе инсталације OS-а
- Сервер треба да обезбеди минимум 4x 1Gbps Base-T RJ45 ethernet портова опште намене
- Кућиште сервера мора бити у стању да прими 8x 2.5" дискова
- Сервер треба да има могућност уградње интерног DVD уређаја (DVD ROM или DVD-RW)
- Могућност уградње TPM2.0 модула
- Могућност уградње 10 Gbps двопортне картице у LOM (LAN on Motherbord) формату
- 1x VGA конектор, уз могућност опционог додавања једног Display port конектора са предње стране
- Минимум 3 PCI-Express 3.0 слотова за проширење
- Минимум 5 USB 3.0 интегрисаних на плочи (1 са предње, 2 са задње стране и 2 интерно)
- Вентилаторе за хлађење кућишта
- 2 редудантна напајања, где је појединачно напајање максималне снаге 500W (ефикасност 94%), уз могућност измене под напоном (hot plug)
- Сервер треба да има посебан LAN порт (RJ45) за менаџмент сервера. Уз сервер је потребно испоручити и лиценцу за даљинско управљање сервером преко наменског менаџмент интерфејса, који омогућава конзолни приступ серверу преко HTML5 управљачке конзоле, слање упозорења путем електронске поште, подршку за syslog, као и подршку за виртуелни медијум уграђен у ову конзолу.
- Сервер мора да подржава минимум следеће серверске (host) оперативне системе и верзије:
  - VMware ESXi 6.0, 6.5, 6.7 i 7.0
- Понуђени сервер треба да укључује потребне шине и остале помоћне делове за монтажу у стандардан серверски 19" рек-орман
- Сервер мора имати 3 године гаранције за хардвер и пратећи софтвер
- Гаранција мора бити проверива на веб порталу произвођача, а на основу серијског броја уређаја

3. Меморија тип 1 x комада 2

- Меморија RAM 32GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM.
- Меморија мора имати 3 године гаранције.

4. Опис имплементације сервера и upgrade инфраструктурних компоненти

Прва фаза:

Кластер 1 (Локација Перућац):

- Урадити upgrade инфраструктурних компоненти на следеће верзије: vCenter 6.5, ESXi 6.5, SRM 6.5.1, NetApp VSC 9.7.
- Урадити upgrade firmware-а на постојећим серверима.
- Инсталација 2 нова сервера тип 1, upgrade firmware-а и инсталација хипервизора ESXi 6.5.
- Презентовати новим серверима систем за складиштење података.
- Извршити миграцију виртуелних машина са постојећих на нове сервере.

Кластер 2 (Локација Перућац):
- Урадити upgrade инфраструктурних компоненти на следеће верзије: vCenter 6.5, ESXi 6.5.
- Урадити upgrade firmware-а на постојећим серверима.
- Инсталација 2 нова сервера тип 2, upgrade firmware-а и инсталација хипервизора ESXi 6.5.
- Презентовати новим серверима систем за складиштење података.
- Извршити миграцију виртуелних машина са постојећих на нове сервере.

Кластер 3 (Локација Нова Варош):
- Урадити upgrade инфраструктурних компоненти на следеће верзије: vCenter 6.5, ESXi 6.5, SRM 6.5.1, NetApp VSC 9.7.
- Урадити upgrade firmware-а на постојећим серверима.
- Извршити инсталацију 2 сервера пренешена из кластера 1.
- Презентовати новим серверима систем за складиштење података.
- Извршити миграцију виртуелних машина са постојећих на нове сервере.

Кластер 4 (Локација Мали Зворник):
- Извршити инсталацију 2 сервера пренешена из кластера 3.
- Презентовати новим серверима систем за складиштење података.
- Извршити миграцију виртуелних машина са постојећих на нове сервере.

Кластер 5 (Чачак):
- Извршити инсталацију 2 сервера пренешена из кластера 2.
- Презентовати новим серверима систем за складиштење података.
- Извршити миграцију виртуелних машина са постојећих на нове сервере.

Друга фаза:
Кластер 1 (Локација Перућац):
- Урадити upgrade инфраструктурних компоненти на следеће верзије: vCenter 7.0, ESXi 7.0, SRM 8.3, Veeam 10.
- Урадити upgrade firmware-а на серверима.

Кластер 2 (Локација Перућац):
- Урадити upgrade инфраструктурних компоненти на следеће верзије: vCenter 7.0, ESXi 7.0.
- Урадити upgrade firmware-а на постојећим серверима.

Кластер 3 (Локација Нова Варош):

- Урадити upgrade инфраструктурних компоненти на следеће верзије: vCenter 7.0, ESXi 7.0, SRM 8.3.
- Урадити upgrade firmware-а на серверима.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара: максимално 60 дана од дана упућивања захтева за испоруку Наручиоца на e-mail који Понуђач наводи у Моделу уговора и Понуди. Рок имплеменације: максимално 30 дана од дана испоруке добара.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара : ХЕ „Бајина Башта" - Перућац

Место имплементације: ХЕ „Бајина Башта" – Перућац „Лимске ХЕ" - Нова Варош ХЕ „Зворник" – Мали Зворник, ХЕ „Електроморава" – Чачак

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра износи 36 месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара..

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити изабраном Понуђачу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Изабрани Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, изабрани Понуђач ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи 36 месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет изабраног Понуђача.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za: (1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; (2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: Pravna lica i preduzetnici: 1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9) i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2). 2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7); krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita. 3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog

	položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja. 4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca. Zakonski zastupnici i fizička lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela: 1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; 2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu. Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?*

1.2. Porezi i doprinosi	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog

	osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Porezi	*Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?*
Doprinosi	*Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?*

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	*Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?*
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	*Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?*
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	*Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?*

1.4. Sukob interesa	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?*

1.5. Neprimeren uticaj na postupak	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je

	dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?*

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	*Da li je privredni subjekt u stečaju?*
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	*Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?*
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	*Da li imovinom privrednog subjekt a upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?*
Aranžman pogodbe sa poveriocima	*Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?*
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	*Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?*
Druga istovrsna situacija	*Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?*

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?*

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?*

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?*

1.10. Povrede ranije zaključenih ugovora	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 5)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaključenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda privredni subjekt bio ugovorna strana u ranije zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili ugovoru o koncesiji čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr?*

1.11. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim

	nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:* *a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te* *b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.*

2. Tehnički i stručni kapacitet

2.1. Spisak isporučenih dobra	
Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	**Pravo učešća imaju ponuđači koji su u poslednjih pet godina (2015/16/17/18/19.), realizovali najmanje 3 ugovora za isporuku opreme i usluga unapređenja za VMware virtuelnu infrastrukturu.**
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem spiska isporuka relevantnih dobara tokom perioda od najviše tri poslednje godine pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, sa iznosima, datumima i nazivima korisnika, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, naručioci mogu da naznače da će se uzeti u obzir dokaz o relevantnim dobrima isporučenim u periodu dužem od tri godine. Na osnovu Zahteva Naručioca izabrani Ponuđač je dužan da dostavi referenc listu (popunjeni obrazac reference overen od strane krajnjeg korisnika) sa minimum 3 reference za isporuku opreme i usluga unapređenja za VMware virtuelnu infrastrukturu u poslednjih 5 godina (2015/16/17/18/19.). Priznavaće se maksimalno jedna referenca po korisniku. Naručilac zadržava pravo da naknadno, u postupku ocene ponuda, izvrši proveru validnosti referenci.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*U referentnom periodu privredni subjekt je isporučio sledeća relevantna dobra:*

Uslovi
Pravo učešća imaju ponuđači koji su u poslednjih pet godina (2015/16/17/18/19.), realizovali najmanje 3 ugovora za isporuku opreme i usluga unapređenja za VMware virtuelnu infrastrukturu.

2.2. Tehnička lica ili tela - kontrola kvaliteta	
Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	**Ponuđač mora imati partnerski status i autorizaciju proizvođača softvera i opreme koja je predmet unapređenja.**
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem podataka o angažovanim tehničkim licima ili telima u pogledu odgovornosti za kontrolu kvaliteta, bez obzira da li su direktno zaposleni ili pripadaju privrednom subjektu. Nakon dostavljanja Zahteva Naručioca, Izabrani Ponuđač dostavlja: fotokopije važećih odgovarajućih sertifikata. Ponuđač je u obavezi da dostavi fotokopiju potvrde (o partnerskom statusu) proizvođača

	HPE, Vmware, Veeam i NetApp. Naručilac zadržava pravo da naknadno zahteva od ponuđača dostavu originala ili overene fotokopije na uvid. Ponuđač dostavlja fotokopije ovlašćenja proizvođača HPE, Vmware, Veeam i NetApp da je ovlašćen za prodaju proizvoda i usluga, pruža tehničku podršku za softver i održava opremu na teritoriji Republike Srbije, naslovljene na Naručioca i na predmetni postupak nabavke. Naručilac zadržava pravo da naknadno zahteva od ponuđača dostavu originala ili overene fotokopije na uvid.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Privredni subjekt može da angažuje sledeća tehnička lica ili tela, posebno ona odgovorna za kontrolu kvaliteta:*

Tehničko lice / telo	Opis zahteva
Tehničko telo	Ponuđač mora imati partnerski status i autorizaciju proizvođača softvera i opreme koja je predmet unapređenja.

2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije	
Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	**Ponuđač za izvršenje predmetne javne nabavke, tokom celokupnog trajanja ugovora, mora da ima angažovano najmanje : • 3 inženjera sa važećim sertifikatom "VMware Certified Professional 6 – Data Center Virtualization" ili više edicije • 2 inženjera sa važećim sertifikatom "NetApp Certified Data Administrator" • 2 inženjera sa važećim sertifikatom "Veeam Certified Engineer VMCE" • 1 inženjera sa važećim sertifikatom „HP Accredited Technical Professional – Server Solutions V2"**
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem obrazovne i stručne kvalifikacije pružaoca usluga ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja. Na osnovu Zahteva Naručioca izabrani Ponuđač je dužan da dostavi potvrdu da su sertifikovani inženjeri angažovani kod ponuđača po osnovu Ugovora o radu (na određeno ili neodređeno vreme) ili Ugovora o radu van radnog odnosa, koji su predviđeni Zakonom o radu shodno čl. 197. do 202 (overena i potpisana izjava na memorandumu ponuđača). Ponuđač je dužan da za navedene izvršioce dostavi fotokopije važećeg sertifikata izdatog od strane proizvođača softvera za virtuelizaciju i softvera za bekap i proizvođača storidža koji je predmet održavanja.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:* *a) pružalac usluga ili sam izvođač* *i/ili* *b) njegovo rukovodeće osoblje:*

Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije rukovodećeg osoblja pružaoca usluga / izvođača	Ponuđač za izvršenje predmetne javne nabavke, tokom celokupnog trajanja ugovora, mora da ima angažovano najmanje : • 3 inženjera sa važećim sertifikatom "VMware Certified Professional 6 – Data Center Virtualization" ili više edicije • 2 inženjera sa važećim sertifikatom "NetApp Certified Data Administrator" • 2 inženjera sa važećim sertifikatom "Veeam Certified Engineer VMCE" • 1 inženjera sa važećim sertifikatom „HP Accredited Technical Professional – Server Solutions V2"

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije" 103920327

Naziv postupka:

Povećanje kapaciteta centralnog dela informcionog sistema

Referentni broj:

JN/2100/0160/2020

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: **Povećanje kapaciteta centralnog dela informcionog sistema**

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

UPUTSTVO
PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	**Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije"**
Poreski identifikacioni broj (PIB):	**103920327**
Adresa:	**Balkanska 13** **11000 Beograd**
Internet stranica:	**http://www.eps.rs/**

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	**Povećanje kapaciteta centralnog dela informcionog sistema**
Referentni broj:	**JN/2100/0160/2020**
Vrsta postupka:	**Otvoreni postupak**
Vrsta predmeta nabavke:	**Dobra**
Opis:	Predmet ove nabavke su dobra: 1. Server tip 1 x komada 2 2. Server tip 2 h komada 2 3. Memorija tip 1 x komada 2 4. Implementacija servera i upgrade infrastrukturnih komponenti
Rok za podnošenje:	**29.01.2021 13:00**

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Povećanje kapaciteta centralnog dela informcionog sistema

Opis nabavke:

Isporuka i implementacija predmetnih dobara

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**
https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/10543

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
  vidi uputstvo
- formiranje **grupe ponuđača**
  vidi uputstvo
- priprema i podnošenje **ponude**
  vidi uputstvo
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
  vidi uputstvo
- **dodela prava na postupak** *(licu u privrednom subjektu)*
  vidi uputstvo
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
  vidi uputstvo
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
  vidi uputstvo

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

vidi uputstvo

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga

- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).
vidi uputstvo

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:
vidi uputstvo

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 29.01.2021 13:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:
vidi uputstvo

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

1) podatke o podizvođaču *(naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt).*

2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču *(po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu).*

3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.
vidi uputstvo

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Povećanje kapaciteta centralnog dela informcionog sistema

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Uputstvo za popunjavanje Obrasca strukture cene sa specifikacijom zahtevanih

dobara za sve tri tabele

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene sa specifikacijom zahtevanih

dobara, Tabela 1. na sledeći način:

1) u kolonu (5) upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV za ponuđeno dobro;

2) u kolonu 6 upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV za ponuđeno dobro;

3) u kolonu 7 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV i to tako što će

pomnožiti jediničnu cenu bez PDV (navedenu u koloni 5) sa traženom

količinom (koja je navedena u koloni 4);

4) u kolonu 8 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV i to tako što će

pomnožiti jediničnu cenu sa PDV (navedenu u koloni 6) sa traženom

količinom (koja je navedena u koloni 4);

U Tabelu 2. Upisuju se posebno iskazani troškovi koji su uključeni u ukupno ponuđenu

cenu bez PDV (red br. I iz Tabele 1,.

5) u red br. I – upisuje se ukupno ponuđena cena za sve pozicije bez PDV (zbir kolone br. 7);

6) u red br. II – upisuje se ukupan iznos PDV;

7) u red br. III – upisuje se ukupno ponuđena cena sa PDV (red. br. I + red. br. II);

8) na mesto predviđeno za mesto i datum upisuje se mesto i datum popunjavanja obrasca strukture cene;

9) na mesto predviđeno za pečat i potpis ponuđač pečatom overava i potpisuje obrazac strukture cene.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca

naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstava finansijskog obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Menica sa pratećim prilozima na iznos od 2% od iznosa ponude. Dostavlja se do isteka roka za podnošenje ponuda na pisarnicu Naručioca.

Model ugovora - Na osnovu modela Ugovora zaključiće se Ugovor sa izabranim Ponuđačem. Model se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja u Ponudi.

Drugi dokumenti - Ugovor o čuvanju poslovne tajne i poverljivih informacija. - Ponuđač popunjava, potpisuje i overava dostavljeni Ugovor.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:
vidi uputstvo

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude → Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

JP EPS, Ogranak Drinsko - Limske Hidroelektrane,

Trg Dušana Jerkovića broj 1.

31250 Bajina Bašta

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Povećanje kapaciteta centralnog dela informcionog sistema**

Referentni broj: **JN/2100/0160/2020**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverte ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **29.01.2021** do **13:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Povećanje kapaciteta centralnog dela informcionog sistema**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Rezervni kriterijumi

Žreb

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

NAČIN FAKTURISANJA

Prodavac, za dobra koja on isporučuje, obavezuje se da, po izvršenoj isporuci dobara iz člana 1. ovog Ugovora, ispostavi ispravan račun direktno Kupcu, odnosno Ogranku JP EPS, kome je isporuka ugovorenih dobara izvršena, u roku od 3 (tri) dana od dana obostranog potpisivanja bez primedbi Zapisnika o izvršenoj isporuci dobara.

Ako je strano lice registrovano kao PDV obaveznik u Republici Srbiji preko PDV punomoćnika, račune za isporuku dobara, iz stava 1. ovog člana ispostavlja isključivo PDV punomoćnik.

Račun mora biti izdat u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost. Računi koji nisu ispostavljeni u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost neće biti overeni od strane Kupca i biće vraćeni Prodavcu na ispravku.

Prodavac na fakturi mora navesti broj Ugovora po kom se vrši fakturisanje.

Račun mora biti dostavljen na adresu Kupca: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska 13, matični broj: 20053658, PIB: 103920327, Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa obaveznim prilozima i to: obostrano potpisan bez primedbi Zapisnik o izvršenoj isporuci dobara i otpremnica na kojoj je naveden datum isporuke dobara, kao i količina isporučenih dobara, sa čitko napisanim imenom i prezimenom i potpisom ovlašćenog lica Kupca, koje je primilo predmetna dobra.

U ispostavljenom računu i otpremnici, Prodavac je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva robe iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca strukture cene). Računi koji ne odgovaraju navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifarnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu navesti gore navedeni tačan naziv, Prodavac je obavezan da uz račun dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje dobara koja su predmet ovog Ugovora, Kupac će izvršiti na tekući račun Prodavca za dobra koje je on isporučio, u roku do 45 dana od prijema ispravnog računa.

Rok plaćanja počinje da teče od dana prijema ispravnog računa sa zahtevanom pratećom dokumentacijom na pisarnicu Kupca.

Obaveze po ovom Ugovoru koje dospevaju u narednoj godini, Kupac će realizovati najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u Trogodišnjem programu poslovanja za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

vidi uputstvo

Način opoziva ponude / prijave

vidi uputstvo

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Jedna potpisana i overena blanko sopstvena menica kao garancija za ozbiljnost ponude, menično pismo - Ovlašćenje; ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Ponuđača; fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Ponuđača kod poslovne banke, overenu od strane banke; fotokopiju OP obrasca; Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica

i ovlašćenja NBS).

SFO se dostavlja na pisarnicu Naručioca na adresu JP EPS, Ogranak Drinsko - Limske Hidroelektrane, Trg Dušana Jerkovića broj 1., 31250 Bajina Bašta do datuma isteka roka za podnošenje ponuda.

SFO se popunjava na minimalno 2% od vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana.

Jedna potpisana i overena blanko sopstvena menica kao SFO za ispunjenje ugovorene obaveze, menično pismo - Ovlašćenje; ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Ponuđača; fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Ponuđača kod poslovne banke, overenu od strane banke; fotokopiju OP obrasca; Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

SFO se dostavlja na pisarnicu Naručioca na adresu JP EPS, Ogranak Drinsko - Limske Hidroelektrane, Trg Dušana Jerkovića broj 1., 31250 Bajina Bašta u roku od maksimalno 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora..

SFO se popunjava na minimalno 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a, sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana dužim od roka važnosti Ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važnosti Ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **29.01.2021** Lokalno vreme: **13:00**

Mesto: **JP EPS, Ogranak Drinsko - Limske Hidroelektrane, Trg Dušana Jerkovića broj 1., 31250 Bajina Bašta, kancelarija 302**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice. U postupku otvaranja mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja, moraju da pre početka otvaranja dostave Komisiji za javne nabavke pismeno ovlašćenje za učestvovanje u ovom postupku .

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude → Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

vidi uputstvo

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

vidi uputstvo

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
  - Dokaz o uplati takse
  - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet

osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Taksa iznosi 120.000 dinara

ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗАХТЕВАНИХ ДОБАРА ЗА
ЗА НАБАВКУ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА - **JH/2100/0160/2020**
„Повећање капацитета централног дела информационог система“

Табела 1

Р. бр.	*Назив добра*	*Ј.М.*	*количина*	*Јед. цена без ПДВ* *дин.*	*Јед. цена са ПДВ* *дин.*	*Укупна цена без ПДВ* *дин*	*Укупна цена са ПДВ* *дин*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Сервер Тип 1	ком	2				
2.	Сервер Тип 2	ком	2				
3.	Меморија RAM 32GB	ком	2				
4.	Имплементација сервера и upgrade инфраструктурних компоненти	ком	1				

Табела 2

I	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (динара) (збир колоне бр. 7)**	
II	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)**	
III	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (динара) (ред. бр.I+ред.бр.II)**	

Место и датум _____ ***М.П.*** Понуђач _____

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене са спецификацијом захтеваних добара за све три табеле

Понуђач треба да попуни образац структуре цене са спецификацијом захтеваних добара, Табела 1. на следећи начин:

1) у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено добро;
2) у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за понуђено добро;
3) у колону 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
4) у колону 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4);

У Табелу 2. Уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. И из Табеле 1,.

5) у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7);
6) у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;
7) у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II);
8) на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
9) на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара **„Повећање капацитета централног дела информационог система“, ЈН број: ЈН/2100/0160/2020**

Сагласно члану 138. став 2. Закона Понуђач _____ (назив привредног субјекта) доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде

ред. број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупни трошкови без ПДВ	
	ПДВ	
	Укупни трошкови са ПДВ	

Трошкове припреме понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:
Достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист FHPJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист CFPJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0160/2020
„Повећање капацитета централног дела информационог система“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам бланко сопствену меницу **за озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН добара **ЈН/2100/0160/2020 „Повећање капацитета централног дела информационог система“.**
Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____(*уписати серијски број менице)* може попунити на износ од _____ **динара** (*минимално 2% од вредности наше понуде без ПДВ*), **за озбиљност понуде** са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ **динара** (минимално 2% од вредности наше понуде без ПДВ), и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист повериоца _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум: Понуђач:

М.П.

_____ _____

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке,
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист FHPJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист CFPJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: <u>не доставља се у понуди</u>)

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за JH/2100/0160/2020
„Повећање капацитета централног дела информационог система“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр._____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара) (*минимално 10% вредности уговора без ПДВ*), по Уговору о **JH/2100/0160/2020 „Повећање капацитета централног дела информационог система“** број _____ од ___.___.20___. године (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од ___.____.20____. године (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од ___.___.20___. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од ___.___.20___. године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко сопствене менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна

Дужника бр._____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ _____

Потпис овлашћеног лица

Прилози :

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке,
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист FHPJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист CFPJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача) .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача) .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача) .....

И з д а ј е д а н а ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за JH/2100/0160/2020
„Повећање капацитета централног дела информационог система“

КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска бр.13, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, број текућег рачуна 160-797-13 Banka Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серијски број: _____ (*уписати серијски број менице*) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од од _____ динара, (и словима _____ динара) (*минимално 10% вредности уговора без ПДВ*), по Уговору о **JH/2100/0160/2020 „Повећање капацитета централног дела информационог система“** број _____ од ___.___.20___. године (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од ___.____.20____. године (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ-а, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврше недостатке у гарантном року.

Идата бланко сопствена меница серијски број _____ (*уписати серијски број менице*) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од ___.___.20___. године (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од ___.____.20____. године (заведен код дужника), тј. најкасније до истека рока од 5 (словима: пет) дана од уговореног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије" Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко сопствене менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр._____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ _____

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке,
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се предаје у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла.

Уколико се СФО за отклањање недостатака у гарантном року не достави у предвиђеном року Наручилац може активирати код банке СФО за добро извршење посла.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0160/2020
„Повећање капацитета централног дела информационог система“

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана ..... године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр.13,**

   Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327
   Текући рачун број: 160-797-13,

   Банка: Banca Intesa ад Београд

   које заступа Жељко Рисимовић дипл.маш.инж. руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта по Пуномоћју ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године.

   у даљем тексту: **Наручилац или Купац**

и

2. .. ..

   Адреса: .....

   Матични број: .....

   ПИБ: .....

   Текући рачун број: .....

   Банка: .....

   кога заступа .....(име и презиме) ..... (функција)

   (као лидер у име и за рачун групе понуђача), у даљем тексту: **Продавац**

   Чланови групе понуђача или подизвођачи:

2а. . .....

Адреса: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа ..... (име и презиме) ..... (функција)

у даљем тексту: **Члан групе или Подизвођач**.

2b. .....

Адреса: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа ..... (име и презиме) ..... (функција)

у даљем тексту: **Члан групе или Подизвођач**.

заједно названи: **Продавци**

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС", бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео Отворени поступак јавне набавке бр. ЈН **ЈН/2100/0160/2020** ЈАНА број: **3095/2020** ради набавке добара и то **„Повећање капацитета централног дела информационог система"**
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана_____ и објављен на интернет страници Наручиоца.
- да Понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем _____ од _____20_.године, прихватљива и да му је Купац доделио уговор својом Одлуком бр. _____ од __.__.____. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о продаји добара (даље: Уговор) су добра:

1. Сервер тип 1 х комада 2
2. Сервер тип 2 х комада 2
3. Меморија тип 1 х комада 2
4. Имплементација сервера и upgrade инфраструктурних компоненти

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према понуди Продавца број_____ од _____године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Продавац ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то

_____

_____

(по предмету или количини, вредности или проценту).

Купац ће да непосредно плаћа подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____(словима:_____) динара , без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена вредност */ део уговорене вредности* из става 1. овог члана у делу који се односи на испоруку добара од стране продавца: _____ који је обвезник ПДВ у Републици Србији, увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта ЈП ЕПС и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Продавац, за добра која он испоручује, обавезује се да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Купцу, односно Огранку ЈП ЕПС, коме је испорука уговорених добара извршена, у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања без примедби Записника о извршеној испоруци добара.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне за испоруку добара, из става 1. овог члана испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Купца и биће враћени Продавцу на исправку.
Продавац на фактури мора навести број Уговора по ком се врши фактурисање.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са обавезним прилозима и то: обострано потписан без примедби Записник о извршеној испоруци добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Купац ће извршити на текући рачун Продавца за добра које је он испоручио, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна.
Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом на писарницу Купца.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року од 60 дана од дана упућивања захтева за испоруку Наручиоца на e-mail који Понуђач наводи у Моделу

уговора и Понуди. Рок имплеменације: максимално 30 дана од дана испоруке добара.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Купац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Купац ће реализовати своја права из банкарске гаранције/менице за испуњење уговорних обавеза, односно за повраћај аванса.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уговорна казна се обрачунава за сваки дан задоцњења у висини од 0,2% од вредности Уговора, а највише 10% укупне вредности Уговора, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца.

Уколико Купац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Продавац се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Продавац је обавезан да Купцу достави у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

1) бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским

бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од _____ динара (10 % од вредности уговора о јавној набавци) (без ПДВ) са роком важења минимално .....(мин.30 дана) дужим од рака важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке,
5) фотокопију ОП обрасца.
6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавац не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.
По истеку важности Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је у обавези да у року од 5 дана достави нову меницу Купцу.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје предмета уговора, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
   - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и

"Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018.)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, у висини од _____ динара (5% вредности уговора о јавној набавци) (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора, односно гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке,
5) фотокопију ОП обрасца.
6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се средство обезбеђења из ст. 1. овог члана, не достави у уговореном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају сукцесивних испорука предметних добара, Продавац има обавезу да продужава рок важности средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења испоруке и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за сва испоручена добра која су предмет набавке.

По истеку гарантног рока, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је у обавези да у року од 5 дана достави нову меницу Купцу.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Продавац је обавезан да добра наведена у понуди у Обрасцу структуре цене испоручи, о свом трошку, на адресу:

ЈП ЕПС Београд

Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „Бајина Башта“ Перућац.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добара организује тако да се пријем добара у магацин ХЕ „Бајина Башта“ - Перућац, врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 12.

Продавац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.
Продавац је дужан да поштује и акте које доноси Купац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.
Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности предмета Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Продавца, трећа лица и имовина.
У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути Уговор.

Члан 13.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 14.

Продавац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 15.

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима накнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради испуњења Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 16.

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави испоруку добара уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Купца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.
Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење Уговора, због тога што је испорука добара основано обустављена од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 17.

Продавац је одговоран да добра која су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем

Члан 18.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2. (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ЈП ЕПС, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о извршеној испоруци добара – без примедби и Отпремнице провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Квалитативни пријем

Члан 19.

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испоручених добара чим је то према редовном току ствари и околностима могуће.

Купац може одложити утврђивање квалитета испоручених добара док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне (атесте, сертификате и др.), али је дужан да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да обавести Продавца о видљивим и скривеним недостацима, без одлагања.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о недостацима из става 3. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин саопштио своје примедбе због утврђених недостатака, може:

- захтевати од Продавца да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или да му преда нова добра без недостатака о свом трошку а да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме;
- захтевати снижење цене
- изјавити да раскида Уговор.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају неслагања Продавца са примедбама Купца контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна и обавезујућа за уговараче.

Трошкове контроле сноси Продавац.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. износи 36 месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара..

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи 36 месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 21.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.
Купац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Продавац у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

Допуна овог члана у посебним случајевима:
Уговорне стране одређују највиши износ накнаде штете у висини _____.(нпр. уговорна цена).
У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Купац има право захтевати од Продавца накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Продавац није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 22.

Продавац је у обавези да поседује, односно закључи полису осигурања од законске, односно од опште одговорности из делатности и/или професионалне одговорности за штете причињене трећим лицима, са сумом осигурања од _____ динара

по једном штетном догађају, односно укупном сумом осигурања од _____ за период осигурања и да такву полису осигурања достави Наручиоцу.

Продавац је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Купцу, без одлагања.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за предметом Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора, у ком случају Продавац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Купац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 26.

Овлашћени представници за праћење испуњења уговора су:

- за Купца: Жељко Ивановић – одговорно лице за извршење Уговора и Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора

- за Продавца: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење испуњења овог Уговора су:

- Састављање и потписивање записника о извршеној испоруци добара;
- Састављање и потписивање записника о квалитативном и квантитативном пријему имплементације добара
- праћење степена и динамике реализације Уговора;
- остали задаци, детаљније дефинисани у Решењима која ће бити прилог Уговору.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама и другим обавештењима да их користи искључиво у циљу испуњења Уговора и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Члан 28.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.
Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 30.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 31.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *(напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Продавац)*.

Члан 32.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 33.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од **12 *месеци*** од дана закључења Уговора, **а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.**

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда

Прилог 2 Образац структуре цене

Прилог 3 Конкурсна документација

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Прилог о БЗР

Прилог 6 Средство обезбеђења

Прилог 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 34.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за Продавца а четири (4) за Купца.

КУПАЦ:	**ПРОДАВАЦ:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**	_____ (Назив) _____ (Потпис) _____ (Име и презиме)
_____ **Жељко Рисимовић,** **дипл.маш.инж. Руководилац за инвестиције у Огранку ДЛХЕ, модернизација и ревитализација производних агрегата**	_____ (Функција)

Напомена: *Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.*

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација
за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0160/2020**
„Повећање капацитета централног дела информационог система“

Закључен између

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр.13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13,
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Жељко Рисимовић дипл.маш.инж. руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта по Пуномоћју ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године.

у даљем тексту: **Наручилац или Купац**

и

2. .. ..
Адреса: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....(име и презиме)..... (функција)

(као лидер у име и за рачун групе понуђача), у даљем тексту: **Продавац**.
Чланови групе понуђача или подизвођачи:

2a. . .....
Адреса: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....(име и презиме)..... (функција)

у даљем тексту: **Члан групе или Подизвођач**.

2b. . .....
Адреса: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....(име и презиме)..... (функција)

у даљем тексту: **Члан групе или Подизвођач.**
заједно названи: **Продавци**

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране**.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара **JH/2100/0160/2020 „Повећање капацитета централног дела информационог система"** (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од ____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна" или „поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- ниједна страна неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- свака страна ће се трудити, у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:
а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућила Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога, горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди :

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:
Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије"
Улица Балканска бр. 13. Београд
ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,
или:
Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије"
Улица Балканска бр. 13. Београд –
ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

За Продавца:
Пословна тајна

_____

_____
или:
Поверљиво

_____

_____

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је разменили до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца који представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништи све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазвати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије примењливих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.
Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Извођача радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ:	**ПРОДАВАЦ:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**	_____ (Назив)
	_____ (Потпис)
	_____ (Име и презиме)
_____ **Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.** **Руководилац за инвестиције у Огранку ДЛХЕ, модернизација и ревитализација производних агрегата**	_____ (Функција)